

Индивидуальный предприниматель

Ткаченко Сергей Игоревич

Юр.адрес: 141501, г. Химки, ул. Мельникова, д.7, кв.14

ИНН 616508121697 , ОГРНИП 322774600402651

Тел. +79260170370, эл.почта: info@galia-tkachenko.ru

ПРИНЯТО

Решением педсовета

ИП Ткаченко С.И.

№1 от «10» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Ткаченко С.И.

«10» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Индивидуального предпринимателя Ткаченко Сергея Игоревича

г. Москва

2025 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения ИП Ткаченко С.И. (далее – Образовательная организация).

2. Образовательная организация создана для достижения образовательных целей, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

3. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Руководство Образовательной организацией осуществляет Индивидуальный предприниматель.

5. Индивидуальный предприниматель принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

6. Индивидуальный предприниматель в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации,
- представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом,
- заключает договоры от имени Образовательной организации,
- выдает доверенности,
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение учебных планов Образовательной организации;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися, как физическими, так и юридическими лицами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его целями и задачами;
- издает приказы и дает указания;
- решает любые другие вопросы;

7. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением, локальными нормативными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

8. Место нахождения Образовательной организации: 141501, г. Химки, ул. Мельникова, д.7, кв.14

1. Предмет и цели деятельности

1.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация права и создание условий для получения дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

1.2. Цели деятельности Образовательной организации:

- предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых .

1.3. Для достижения поставленных целей Образовательная организация осуществляет обучение по:

- дополнительным программам обучения детей и взрослых.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Образовательную организацию на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

2.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя Образовательной организации.

2.5. Обучение ведётся на русском языке.

2.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Образовательной организацией.

2.7. Учебный процесс проводится исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. Формы обучения регламентируются договором на образовательные услуги.

2.10. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ об образовании установленного образца.

2.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Образовательной организации. Отчисление оформляется приказом руководителя Образовательной организации

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Образовательной организации во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Образовательной организации.

2.14. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

Общее собрание работников; Педагогический совет.

2.15. Общее собрание работников Образовательной организации состоит из всех работников Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников Образовательной организации собирается один раз год.

2.16. Решение о созыве Общего собрания работников принимается генеральным директором Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников Образовательной организации.

2.17. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников.

2.18. Решения общего собрания работников оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.19. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Образовательной организации.

2.20. В случае увольнения из Образовательной организации работник автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

2.21. Общее собрание работников Образовательной организации собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

2.22. Основными формами участия работников в управлении Образовательной организации являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от генерального директора Образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с генеральным директором вопросов о работе Образовательной организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;

- иные формы, определенные локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.23. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- организации или ликвидации Образовательной организации;

- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами.

2.24. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Образовательной организации. В состав педагогического совета входят Индивидуальный предприниматель и педагогические работники Образовательной организации.

2.25. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Образовательной организации;

- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Образовательной организации;

- обсуждает и принимает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Образовательной организации;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Образовательной организации;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Образовательной организации.

2.26. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей

компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательной организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.27. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся Образовательной организации создается Общее собрание обучающихся. Деятельностью Общего собрания обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Образовательной организации.

2.28. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации - коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Образовательной организации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом или принятое на обучение Индивидуальным предпринимателем в Образовательная организация. Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Образовательной организацией с обучающимися.

3.2. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

3.3.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Учебным центром, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

3.3.2. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Образовательной организацией.

3.3.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

3.4. Для работников Образовательной организации работодателем является индивидуальный предприниматель Образовательной организации.

3.5. Отношения работников и Образовательной организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также согласно Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации.

3.6. Права и обязанности работников Образовательной организации определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников Образовательной организации определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Работники Образовательной организации имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- право на участие в управлении Образовательной организации, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через органы самоуправления;

- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Образовательной организации обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Образовательной организации;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники несут ответственность за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.

4. Права и ответственность Образовательной организации

4.1. Для осуществления своих функций Образовательная организация имеет право:

- на приобретение всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников;

- соответствии форм, методов и средств Образовательной организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Образовательной организации несут должностные лица Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Имущество и средства Образовательной организации

5.1. Имущество и средства используются Образовательной организацией только в целях и задачах Индивидуального предпринимателя.

5.2. Доходы от деятельности Образовательной организации учитываются в общем балансе.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация не может быть ликвидирована или реорганизована до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации, Образовательная организация обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом индивидуального предпринимателя и принимаются Педагогическим советом Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания обучающихся, Общего собрания работников (далее коллегиальных органов Образовательной организации).

7.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальными органами Образовательной организации, может быть обжалован ими в соответствующих государственных органах или в суде.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

5.2. Доходы от деятельности Образовательной организации учитываются в общем балансе.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация не может быть ликвидирована или реорганизована до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации, Образовательная организация обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом индивидуального предпринимателя и принимаются Педагогическим советом Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания обучающихся, Общего собрания работников (далее коллегиальных органов Образовательной организации).

7.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальными органами Образовательной организации, может быть обжалован ими в соответствующих государственных органах или в суде.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

7.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.